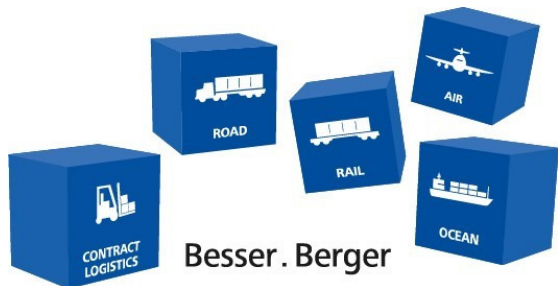


MANUALUL ȘOFERULUI PFP

Versiunea 3 întocmită de Flotte
Originalul arhivat de QM
valabil din 01.09.2019
validat de conducerea parcului auto

Manualul șoferului PARC AUTO PARTENER





MANUALUL ȘOFERULUI PFP

Versiunea 3 întocmită de Flotte
Originalul arhivat de QM
valabil din 01.09.2019
validat de conducerea parcului auto

Stimați șoferi,

Voi sunteți cartea noastră de vizită!

Aveți o implicare decisivă asupra impresiei clienților noștri cu privire la calitatea serviciilor prestate de noi. Numai cu ajutorul vostru putem reuși să atingem un grad ridicat de satisfacție la clienți, asigurând astfel locul dvs. de muncă pe termen lung.

În această nouă ediție a manualului nostru pentru șoferi sintetizăm toate cerințele de servicii esențiale ale clienților noștri și instrucțiunile de lucru ale **BERGER Logistik GmbH**. Mai multe detalii cu privire la desfășurare găsiți în comenzile noastre de transport.

Vă rugăm să citiți cu atenție manualul șoferului, purtați-o întotdeauna cu dvs. în cabină și respectați instrucțiunile de lucru.

Dacă nu înțelegeți anumite puncte din prezentul manual al șoferului vă rugă să ne contactați.

Vă mulțumim pentru cooperare și ne bucurăm de o colaborare de succes.

Echipa BERGER Logistik GmbH vă urează Drum Bun!



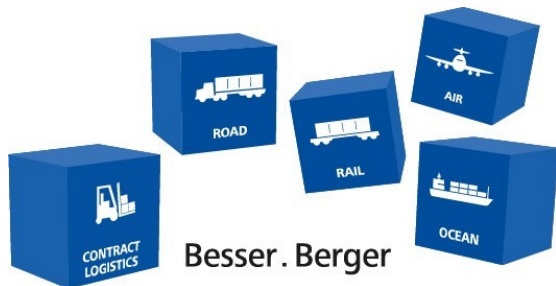
Pentru întrebări suplimentare cu privire la manualul șoferului sau la comanda de încărcare vă stau managerii noștri de transport în orice moment la dispoziție. Numele persoanei dvs. de contact cât și numărul de telefon direct le găsiți în fiecare comandă de transport.

Caseta tehnică:

Manualul șoferului **BERGER Logistik GmbH** a fost elaborat pe baza Directivelor „Behavior Based Safety” pentru un mod de condus sigur a autocamioanelor – publicat de ECTA, EPCA și CEFIC –.

Versiunea: Martie 2019

Responsabil pentru text și conținut:
BERGER Logistik GmbH

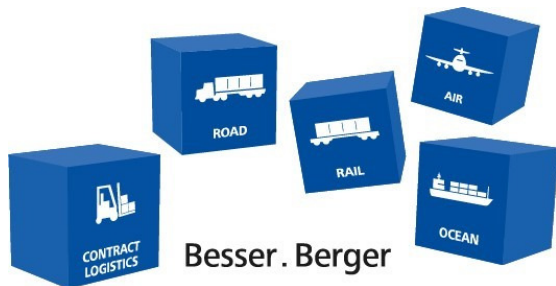


MANUALUL ȘOFERULUI PFP

Versiunea 3 întocmită de Flotte
Originalul arhivat de QM
valabil din 01.09.2019
validat de conducerea parcului auto

Cuprins

1	Voi sunteți cartea noastră de vizită!	5
2	Verificarea înainte de începerea cursei	5
2.1	Ce verificați înainte de a pleca în cursă?	5
2.1.1	Documente	5
2.1.2	Autovehicul	5
2.1.3	Echipamente însoțitoare ale autovehiculului	6
2.2	Sunteți în stare să conduceți?	6
2.3	Conținuturile comenzii de transport	6
3	CONDUCEREA AUTOVEHICULULUI	7
3.1	Dumneavoastră purtați responsabilitatea!	7
3.2	Modul de condus defensiv și nepoluant pentru mediu.	7
3.2.1	Modul de condus defensiv	7
3.2.2	Modul de conducere ecologic	8
3.2.3	Ce avantaje aveți printr-o conducere defensivă și ecologică?	8
3.2.4	Vedere generală Programul de lucru pentru șofer în domeniul transportului de mărfuri	9
4	Încărcarea și descărcarea	10
4.1	Anunțarea la locurile de încărcare și descărcare	10
4.1.1	Regulament pentru încărcarea și descărcarea de către șofer	10
4.1.2	Informare de încărcare și descărcare către Berger Logistik GmbH	11
4.2	Dispozițiile din regulamentul de ordine interioară și de siguranță de la locurile de descărcare și încărcare	11
4.2.1	Echipamentul individual de protecție (EIP)	11
4.3	Indicații cu privire la posibile surse de pericole și riscuri	13
4.4	Manevrarea documentelor	13
4.4.1	Actele de transport la încărcare	13
4.4.2	Documentele de transport la descărcare	14
4.4.3	Documentele originale	14
4.4.4	Formalitățile vamale	15
4.4.5	Derularea neutră	15
4.5	Asigurarea încărcăturilor	15
4.5.1	Asigurarea mărfurilor în trafic combinat (rutier- pe calea ferată)	16
4.6	Comportamentul în caz de pagube sau cantități lipsă la încărcare și descărcare	16
4.6.1	Ce controlez eu la încărcare?	16
4.6.2	Ce controlez eu în timpul cursei (întreruperea cursei)	16
4.6.3	Ce controlez eu la descărcare?	16
4.6.4	Ce fac eu în caz de pagube, cantități lipsă și alte abateri?	16
4.6.5	Tratarea cu diligență a încărcăturii	17
4.6.6	Protecția încărcăturii	17
4.7	Controlul greutății	18

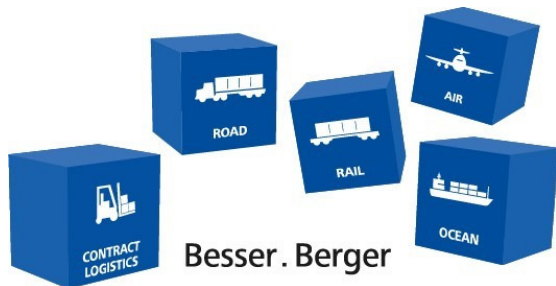


Besser. Berger

MANUALUL ȘOFERULUI PFP

Versiunea 3 întocmită de Flotte
Originalul arhivat de QM
valabil din 01.09.2019
validat de conducerea parcului auto

4.8	Manevrarea paleților de schimb	18
4.8.1	Preluarea paleților	18
4.8.2	Desfășurarea schimbului de paleți	18
4.8.3	Criteriile de schimb pentru EURO-paleți (EPAL)	19
4.9	Anunțarea imediată în caz de decalări/întârzieri	20
5	Transportul mărfurilor periculoase (ADR)	21
6	Situații de urgență/accidente	22
7	Particularități	23
7.1	Arme	23
7.2	Problema cu imigranții	23
7.3	Traficul - droguri - alcool	23
7.4	Tratarea confidențială a informațiilor firmei	23
7.5	Protecția datelor	23
7.6	Politica companiei și codul de conduită	24
7.7	Smartphone (scanner) pentru transmiterea actelor justificative & dauna	24
7.8	Cartea de credit pentru situații de urgență	24
7.9	Alimentarea	24
8	Notițe	25
9	Număr de telefon european pentru situații de urgență	26
10	Instrucțiune Smartphone	27
11	Politica companiei și codul de conduită	29
11.1	Politica companiei	29
11.2	Codul de conduită	30



1 Voi sunteți cartea noastră de vizită!

Aveți o implicare decisivă asupra impresiei clienților noștri cu privire la calitatea serviciilor dumneavoastră și a serviciilor noastre. Contribuiți prin comportamentul dvs. prietenos, aspectul dvs. exterior curat și prin conștiinciozitate.

2 Verificarea înainte de începerea cursei

2.1 Ce verificați înainte de a pleca în cursă?

Zilnic, înainte de a pleca în cursă vă rugăm să verificați documentele însoțitoare, autovehiculul dvs. și echipamentul conform următoarei liste de control.

2.1.1 Documente

- ✓ Actele autovehiculului
- ✓ Permisul de conducere
- ✓ Pașaportul de călătorie sau cartea
- ✓ Autorizațiile de condus
- ✓ Dacă sunteți încărcat - documentele de
- ✓ Documente valabile de asigurare
- ✓ Licență UE
- ✓ Licență de transport



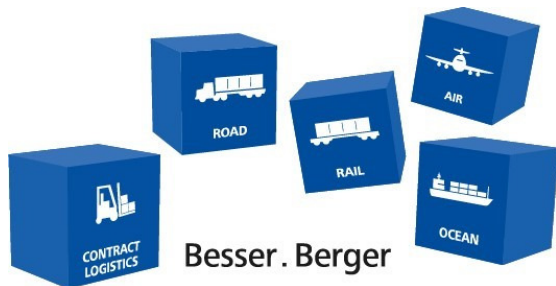
personală de identitate

însoțire a mărfii

Acest lucru privește în special și respectarea obligației de a avea asupra sa dovezile și documentele solicitate pentru legile naționale cu privire la salariul minim pe economie!!!

2.1.2 Autovehicul

- ✓ Verificarea autovehiculului conform prevederilor legale cu privire la codul rutier
- ✓ Se verifică dacă există daune vizibile de ex. prelata (etanșeitatea, formarea de gheață pe plafon), podeaua, caroseria, cuie în anvelope
- ✓ Curățenia autovehiculului (utilizați instalațiile de spălat Berger, cu privire la acest aspect întrebați managerul dvs. de transport)
- ✓ Suprafața de încărcare trebuie să fie eliberată de obiecte (de ex. paleti, etc.)
- ✓ Semiremorca trebuie curățată după fiecare descărcare.
- ✓ Nivelul de ulei și a agentului de răcire, verificarea presiunii, combustibilul
- ✓ Funcționalitatea frânelor
- ✓ Starea anvelopelor, presiunea în roți, dacă sunt strânse prezoanele
- ✓ Iluminatul
- ✓ Scurgere posibilă la rezervoare, vana de ulei
- ✓ Verificare cockpit (scaunul, centurile de siguranță, oglinda retrovizoare, camera pentru unghiul mort, indicatoarele de bord, instalația de climatizare, etc.)



MANUALUL ȘOFERULUI PFP

Versiunea 3 întocmită de Flotte
Originalul arhivat de QM
valabil din 01.09.2019
validat de conducerea parcului auto

- ✓ Twist Locks (în traficul combinat)
- ✓ Sigiliul vamal (dacă este încărcat)

2.1.3 Echipamente însoțitoare ale autovehiculului

- ✓ Minim 16 chingi de legat
Lungimea: minim 9 m, puterea de întindere: minim 5 tone, 500 daN, 50 STF
- ✓ 2 lați de strângere
- ✓ 32 de protecții pentru muchii
- ✓ Covoare anti-alunecare

Următoarele sau materialul de asigurare a încărcăturii deteriorat, în special chingile de strângere defecte, trebuie completate, resp. înlocuite imediat după o discuție cu managerul de transport de la Berger Logistik GmbH.

- ✓ Echipament de prim ajutor
- ✓ Extinctor
- ✓ Echipament pentru pană (triunghi reflectorizant, vestă reflectorizantă)

2.2 Sunteți în stare să conduceți?

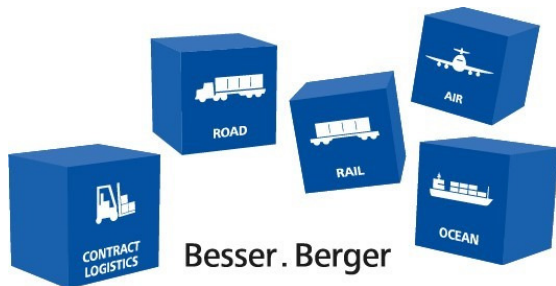
- 0,0 la mie - fără droguri!
- Exercițarea profesiei/activității dumneavoastră sub influența băuturilor alcoolice și/sau a drogurilor este strict interzisă.
- Obosit?
- Începeți cursa numai dacă sunteți FIT.
- Trebuie respectate perioadele legale de condus și de repaus.

2.3 Conținuturile comenzii de transport

În comanda noastră de transport găsiți toate informațiile importante pentru realizarea transportului, ca de ex.:

- Locul(urile) de încărcare
- Locul(urile) de descărcare
- Termenele de încărcare și descărcare
- Detalii cu privire la mărfuri
- Indicații cu privire la neutralizare
- Specificații speciale ale clienților și multe altele





3 CONDUCEREA AUTOVEHICULULUI

3.1 Dumneavoastră purtați responsabilitatea!

Conduceți un autovehicul cu o masă totală de până la 40 de tone. Astfel sunteți "cel mai mare, puternic și greu participant la trafic" de pe stradă. Fiți conștient de riscurile și pericolele legate de acest aspect.

Următoarele instrucțiuni prezentate au rolul de a vă proteja pe dumneavoastră, pe ceilalți participanți la trafic, marfa transportată și mediul nostru de pericole:

- ✓ Respectați codul rutier.
În calitate de șofer profesionist sunteți un model pentru ceilalți participanți la trafic.
- ✓ Respectați perioadele legale de condus și de repaus.
- ✓ Obligația de a purta centura - puneți-vă centura de siguranță.
- ✓ În timpul programului de lucru țineți telefonul mobil deschis.
- ✓ Vorbiți la telefon exclusiv prin sistemul hands-free.
Noi recomandăm să vorbiți la telefon când sunteți parcat.
- ✓ Parcare - Când sunteți încărcat utilizați numai locuri de parcare asigurate și păzite. Nu lăsați niciodată autovehiculul încărcat nesupravegheat. Instrucțiuni speciale cu privire la transporturile de mărfuri speciale găsiți în comanda de transport.

La intervale periodice (la 2 luni) vor fi realizate controale în Wörgl (BERGER Truckservice), Brixlegg (HS Hermann Schmid) resp. Vorarlberg (firma Schwarzmüller). În cadrul acestora se va realiza o verificare exactă a prevederilor cu privire la semiremorci și la încărcătură și a directivelor interne.

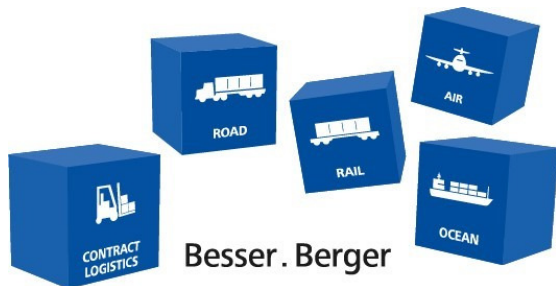
3.2 Modul de condus defensiv și nepoluant pentru mediu.

3.2.1 Modul de condus defensiv

Prin conducere defensivă se înțelege capacitatea de a estima corect carosabilul, partenerii de trafic și situația din trafic și de a recunoaște o situație periculoasă înainte de apariția acesteia.

Astfel conduceți defensiv:

- Țineți o distanță suficient de mare
- Frânați la timp
- Adaptați viteza la: starea carosabilului, condițiile meteorologice, traseul străzii și traficul existent
- Conduceți cu luminile de întâlnire aprinse - și în timpul zilei
- Faceți pauze



3.2.2 Modul de conducere ecologic

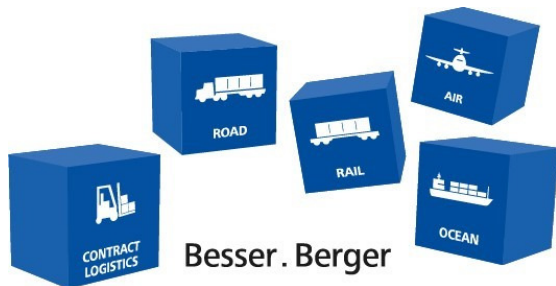
Printr-un mod de conducere ecologic se înțelege modul de condus ce reduce consumul de motorină, reducând astfel emisiile de noxe și poluarea fonică.

Astfel conduceți ecologic:

- Înainte de a porni motorul: Stabiliți itinerariul - realizați reglajele în cabină (oglindea, scaunul, etc.) - puneți-vă centura
- Nu lăsați motorul să meargă în gol
- Conduceți prudenți și evitați astfel manevrele de frânare și accelerare ce cresc consumul de combustibil
- "Opriți motorul" - în fața barierei de tren, în ambuteiaj, în timpul încărcării și descărcării și în timpul perioadelor de pauză
- Presiunea în roți trebuie verificată la fiecare oprire de alimentare
- Spoilerul de plafon ajută la economisirea de combustibil
- Conduceți la un nivel redus de turație - economisiți motorină, menajați motorul și reduceți nivelul de zgomot
- Eliminați deșeurile personale la următorul tomberon - respectați sortimentele de deșeuri
- Curățați autovehiculul dvs. numai la instalații autorizate de spălat
- La coborâre folosiți frâna de motor.

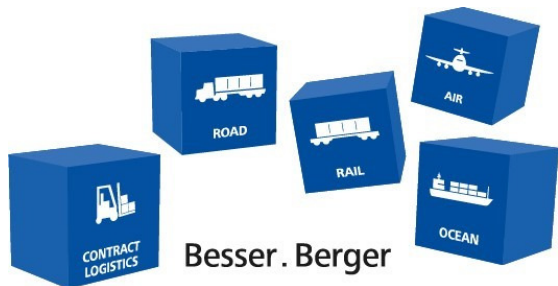
3.2.3 Ce avantaje aveți printr-o conducere defensivă și ecologică?

- Creșterea confortului de condus
- Reducerea situațiilor de stres
- Risc redus pentru accidente și daune (primă de asigurare scăzută)
- Economie (motorină, uzură redusă la anvelope și frânare)



3.2.4 Vedere generală Programul de lucru pentru șofer în domeniul transportului de mărfuri

Perioada de condus	
zilnic	9 h pe zi 2x pe săptămână 10 h
săptămânal	56 h 90 în 2 săptămâni
Înteruperea cursei (pauză de condus)	
Durata	după 4,5 h - 45 minute
Posibilitatea de împărțire	Prima parte minim 15 minute Partea a doua minim 30 minute
Timpul zilnic de repaus	
LA 1 ȘOFER:	
Timpul normal de repaus	11 h în cadrul a 24 h
Timpul de repaus divizat	Posibilitatea de împărțire în 12h: Prima parte minim 3 h Partea a doua minim 9 h
Timp de repaus redus	3 x între 2 perioade de pauză săptămânale minim 9 h Fără obligație de compensare
LA 2 ȘOFERI	9 h în cadrul a 30 h
Timpul săptămânal de repaus	
Timpul normal de repaus	Timpul de repaus neîntrerupt de 45 h
Timp de repaus redus	minim 24 h Obligația de compensare până la sfârșitul celei de-a treia săptămâni prin timp de repaus suplimentar
Începutul perioadei săptămânale de repaus	Săptămână dublă (= două săptămâni succesive): • Două perioade normale de repaus săptămânal (câte 45h) sau • O perioadă normală de repaus săptămânal (45h) și o perioadă săptămânală de pauză redusă (24 h) La sfârșitul a șase intervale de timp de 24h după sfârșitul perioadei de repaus săptămânal anterior
Perioada de activitate	
Cu 1 șofer	13 h (cu 11 h timp de repaus zilnic) 15 h (cu 9 h timp de repaus zilnic) 15h (cu timp de repaus divizat)
Cu 2 șoferi	21 h în cadrul a 30 h
Timpul de lucru maxim pe săptămână (inclusiv orele suplimentare)	
Perioada de calcul	26 săptămâni
Programul săptămânal de lucru mediu	48 h (la o disponibilitate de lucru de 55h)
Perioada maximă de lucru într-o singură săptămână	60 h
Obligații de a avea asupra sa	
Diagramele de tahometru Cardul de șofer	Diagramele de tahometru din ziua curentă și cu 28 de zile calendaristice anterioare. Cardul de șofer, însemnările de mână & exemplarele tipărite specificate pentru cele 28 de zile calendaristice anterioare.



4 Încărcarea și descărcarea

4.1 Anunțarea la locurile de încărcare și descărcare

Accesul în cadrul incintei unei întreprinderi este permis numai pe baza aprobării corespunzătoare din partea personalului respectiv din cadrul întreprinderii. Obțineți aprobarea la check-in-ul în cadrul întreprinderii.

Anunțați locul de încărcare cu următoarele informații, resp. documente:

- Număr comandă
- Numere de înmatriculare autoturism
- Actele autovehiculului
- Pașaportul de călătorie sau cartea personală de identitate

Pentru anunțarea la locul de descărcare aveți nevoie suplimentar de următoarele documente de transport:

- Eventual documente vamale însoțitoare
- Scrisoarea de trăsură CMR
- Documentele de însoțire a mărfurilor conform comenzii de transport
- (avize de expediție, facturi, autorizații veterinare, etc.)

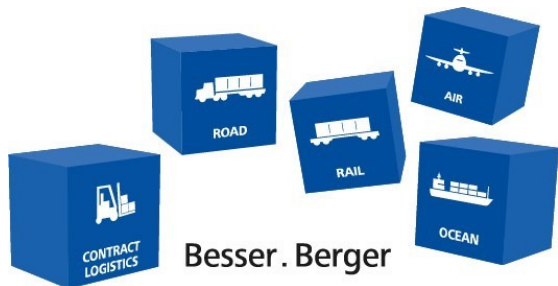
!!! La cerere trebuie să prezentați echipamentul individual de protecție !!!
!!! Vă rugăm să aveți în vedere dispozițiile speciale de neutralizare în comanda de transport!!!

4.1.1 Regulament pentru încărcarea și descărcarea de către șofer

Dacă serviciul de încărcare, respectiv descărcare respectiv solicită descărcarea sau încărcarea **de către șofer** de ex. a încărcăturilor cu alimente sau băuturi pe paleți, această operație trebuie realizată conform următoarelor instrucțiuni.

Pentru o încărcare sau descărcare sigură trebuie avute în vedere următoarele	
• Încărcarea, resp. descărcarea numai la rampă • după asigurarea autovehiculului • după validarea și instruire de către personalul din depozit de la fața locului • cu stivuitoare adecvate	
• stivuitor mecanic	max. 1000 kg per pachet
• electrostivuitor	max. 1500 kg per pachet
PENTRU ORICE ȘOFER ESTE INTERZIS ÎN MOD EXPRES SĂ UTILIZEZE UN MOTOSTIVUITOR.	

În caz de neclarități trebuie informată conducerea parcului auto.



MANUALUL ȘOFERULUI PFP

Versiunea 3 întocmită de Flotte
Originalul arhivat de QM
valabil din 01.09.2019
validat de conducerea parcului auto

4.1.2 Informare de încărcare și descărcare către Berger Logistik GmbH



Trebuie să anunțați imediat telefonic după ce a avut loc încărcarea resp. descărcarea.
Persoana dvs. de contact la Berger Logistik GmbH o găsiți în comanda de transport.

4.2 Dispozițiile din regulamentul de ordine interioară și de siguranță de la locurile de descărcare și încărcare

Trebuie să luați la cunoștință prevederile de siguranță ale locației înainte de a intra în incinta întreprinderii.
Multe întreprinderi dispun de propriile broșuri de informare sau prezintă un film scurt.

4.2.1 Echipamentul individual de protecție (EIP)

Următoarele simboluri de obligație specifică utilizarea permanentă în incinta întreprinderii (șoferul însoțitor trebuie să poarte de asemenea echipament de protecție și să respecte dispozițiile interioare ale întreprinderii și dispozițiile de siguranță):



✓ Cască de protecție



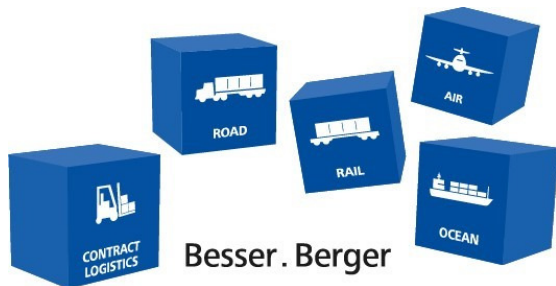
✓ Ochelari de siguranță



✓ Îmbrăcăminte de acoperire - valabilă și în anotimpul cald



✓ Vestă de avertizare



Besser. Berger

MANUALUL ȘOFERULUI PFP

Versiunea 3 întocmită de Flotte
Originalul arhivat de QM
valabil din 01.09.2019
validat de conducerea parcului auto



- ✓ Încălțăminte de protecție cu bombeuri de oțel
Încălțăminte deschisă (sandale, șlapi, etc.) este interzisă și în anotimpul cald.



- ✓ Mănuși de lucru



- ✓ Protecție fonică



- ✓ Urmați instrucțiunile personalului din cadrul întreprinderii și a personalului responsabil pentru siguranță.
- ✓ Evitați dialogul cu personalul de încărcare și descărcare. În caz de neclarități adresați-vă persoanei de contact de la BERGER Logistik GmbH. O să ne străduim imediat pentru clarificarea situației.



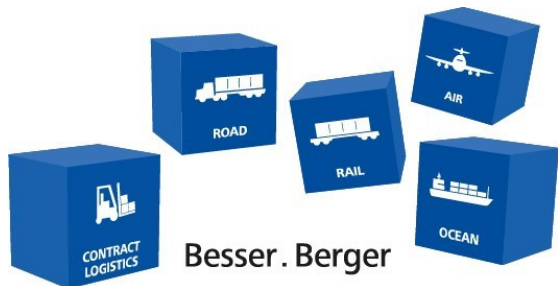
- ✓ Zonele blocate prin panouri de interdicție "Accesul interzis" nu trebuie accesate nici pietonal și nici cu autovehiculul.
- ✓ Respectați dispozițiile regulamentului de ordine interioară și de siguranță.
- ✓ În cadrul incintei întreprinderii sunt de asemenea aplicabile prevederile codului rutier. Respectați semnele de circulație și viteza maximă indicată în incinta întreprinderii. Conduceți exclusiv pe traseul specificat resp. marcat.



- ✓ Parcați numai în zonele marcate de parcare.
- ✓ "Opriți motorul" în cazuri de urgență în special în caz de alarmă de gaz și/sau de incendiu
- ✓ În întreaga incintă din întreprindere este strict interzis:



- Fumatul - acest lucru este aplicabil și în cabina șoferului
- Focul deschis
- Fotografierea și filmarea



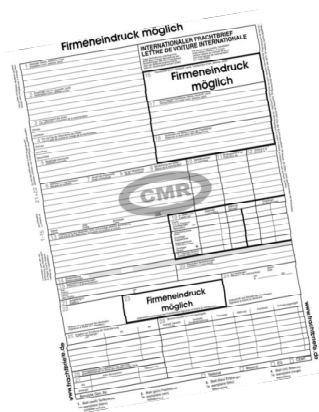
- Transportul de pasageri (cu excepția șoferilor însoțitori)
- Transportul de animale

4.3 Indicații cu privire la posibile surse de pericole și riscuri

Vă aflați zilnic la fața locului la locurile de încărcare-descărcare resp. la terminalele de cale ferată. Vă rugăm să vă informați cu privire la posibilele pericole, surse de riscuri și situații periculoase pe care le observați. Astfel aveți o contribuție importantă pentru mai multă siguranță.

4.4 Manevrarea documentelor

4.4.1 Actele de transport la încărcare



Fiecare transport trebuie să fie însoțit de o scrisoare de trăsură CMR. Scrisoarea de trăsură CMR trebuie să fie completată de expeditor sau de către dvs.

Verificați dacă informațiile din scrisoarea de trăsură sunt corecte în ce privește numărul pachetelor de transportat cât și a semnelor și numerelor notate în aceasta. Verificați de asemenea starea exterioară a încărcăturii și a ambalajului.

Notați suplimentar pe scrisoarea de trăsură:

- Data sosirii și ora sosirii
- Data plecării și ora plecării
- Schimbul de paleți (dacă este specificat)
- Numărul sigiliilor
- Eventuale obiecții ca de ex. cantități lipsă, deteriorări în timpul transportului, etc.

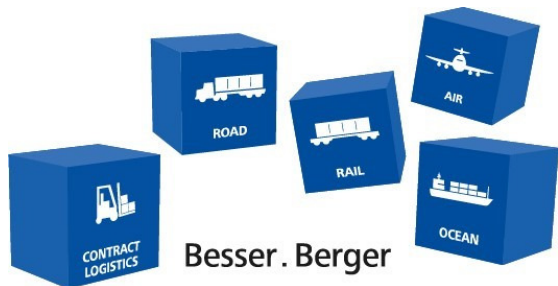


Vă rugăm să solicitați confirmarea obiecțiilor, ora de sosire și de plecare cu ștampilă și semnătură. Dacă expeditorul refuză să confirme eventualele adnotări, vă rugăm să ne informați imediat.

Documentele de transport suplimentare ce au fost înmânate de către expeditor, ca de ex. facturile, listele de încărcare, certificatele, etc. vă rugăm să le purtați împreună cu scrisoarea de trăsură.

Indicație specială cu privire la desfășurarea în trafic combinat și la schimbarea remorcii:

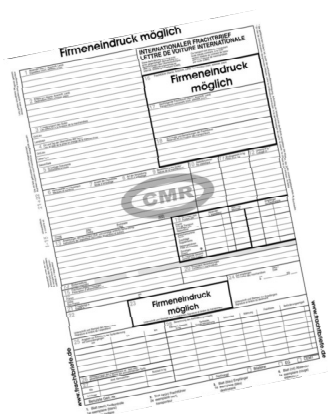
Toate documentele însoțitoare trebuie depozitate în buzunarul exterior pentru documente de pe puntea de schimb sau pe semiremorcă.



MANUALUL ȘOFERULUI PFP

Versiunea 3 întocmită de Flotte
Originalul arhivat de QM
valabil din 01.09.2019
validat de conducerea parcului auto

4.4.2 Documentele de transport la descărcare



Remiterea mărfii la destinatar trebuie realizată prin scrisoarea de trăsură CMR. Predați destinatarului toate documentele de transport - cu excepția "Derularea neutră" - vezi punctul 4.4.5.

Notați pe scrisoarea de trăsură:

- Data sosirii și ora sosirii
- Data și ora plecării după descărcare
- Schimbul de paleți (dacă este specificat)
- Eventualele obiecții (de ex. deteriorări în timpul procesului de descărcare)

Primirea mărfurilor trebuie confirmată de către destinatar pe scrisoarea de trăsură CMR cu ștampilă, semnătură și dată. Numele semnatarului trebuie notat suplimentar cu majuscule pe scrisoarea de trăsură.

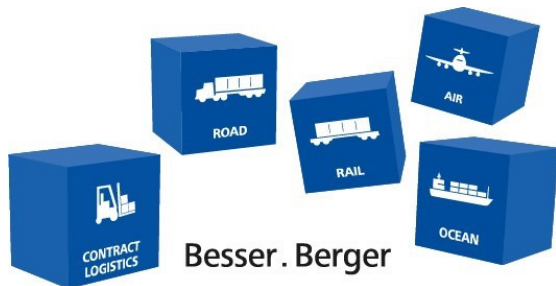
Scrisoarea de trăsură CMR trebuie să ne-o transmiteți imediat după descărcare cu ajutorul un scanner (smartphone). Vezi punctul 10

4.4.3 Documentele originale

Documentele originale pot fi predate la BERGER Truckservice, Gewerbepark 16, AT-6300 Wörgl.

La stația de alimentară se află o cutie poștală.





4.4.4 Formalitățile vamale



La transportul între statele UE și din afara UE vă rugăm să respectați întocmai instrucțiunile noastre cu privire la formalitățile vamale conform comenzii de transport (vămuire export/import, documente vamale, trecerile la punctele de frontieră dacă este specificat, etc.).

4.4.5 Derularea neutră

La instrucțiunea "Încărcare neutră" expeditorul nu trebuie să afle locul propriu-zis de descărcare.

La instrucțiunea "Descărcare/livrare neutră" destinatarul mărfurilor nu trebuie să afle proveniența propriu-zisă a mărfurilor.

La fiecare desfășurare neutră vă rugăm să respectați întocmai instrucțiunile noastre scrise din comanda de transport (schimbul de documente, reemiterea scrisorii de trăsură CMR, etc.)

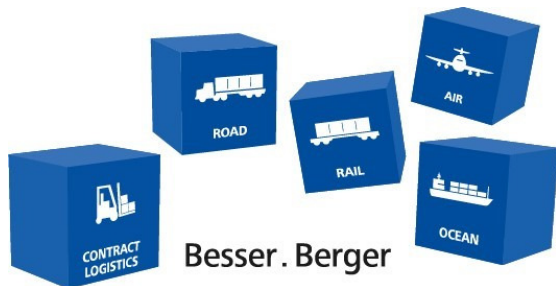
4.5 Asigurarea încărcăturilor

O asigurare eficientă a încărcăturilor evită pagubele în timpul transportului cât și accidente cu mărfuri, accidente ecologice, vătămarea persoanelor și reduce reclamațiile.

Puneți la dispoziție chingile de strângere și lații de prindere și ajutați la asigurarea optimă a mărfurilor. Atât cel ce încarcă cât și dumneavoastră sunteți responsabili pentru o asigurare suficientă a încărcăturii.

Pentru aceasta trebuie:

- Suprafața de încărcare trebuie să fie curată. Trebuie să aveți în vedere: Impuritățile (de ex. resturile de granulat) au același efect ca și un rulment.
- Spațiile goale dintre pachete (ambalaje, paleți, etc.) trebuie evitate și trebuie umplute corect (de ex. cu paleți goi, airbaguri, etc.).
- Chingile de strângere și lații de prindere trebuie să fie într-o stare perfectă.
- Mărfurile stivuite trebuie asigurate împotriva alunecării și a prăbușirii când se deschide spațiul de încărcare.
- Dacă încărcătura nu este asigurată suficient conform părerii dvs., nu plecați în nici un caz de la locul de încărcare și informați-ne imediat.
- După un traseu scurt verificați dacă încărcătura asigurată este fixă și dacă marfa are posibilitatea de a aluneca.



4.5.1 Asigurarea mărfurilor în trafic combinat (rutier- pe calea ferată)

Aceste proceduri de transbordare în gări resp. prin viteza ridicată în timpul transportului pe calea ferată, acționează cu forțe foarte ridicate asupra încărcăturii. Din acest motiv marfa trebuie asigurată cu mare atenție.

4.6 Comportamentul în caz de pagube sau cantități lipsă la încărcare și descărcare

4.6.1 Ce controlez eu la încărcare?

- Conformitatea mărfii cu comanda noastră de încărcare
- Starea exterioară a mărfii și ambalajul acesteia (deteriorări de la umiditate, ruperea sacului, etc.)
- Conformitatea încărcăturii cu indicațiile din scrisoarea de trăsură - vezi punctul 4.4.1.

4.6.2 Ce controlez eu în timpul cursei (întreruperea cursei)

- Inspekția vizuală a șoferului împrejurul autovehiculului după fiecare pauză - verificare dacă prelata, cablul vama sau sigiliul vama sunt în ordine.

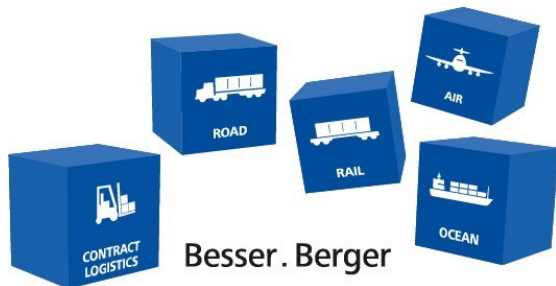
4.6.3 Ce controlez eu la descărcare?

- Starea exterioară a mărfii și ambalajul acesteia (daună de la transport)
- Conformitatea numărului de bucăți cu indicațiile din scrisoarea de trăsură - vezi punctul 4.4.2.
- Eventualele deteriorări în timpul descărcării de către destinatar

4.6.4 Ce fac eu în caz de pagube, cantități lipsă și alte abateri?

- Notați toate abaterile resp. obiecțiile în scrisoarea de trăsură.
- Verificați în scrisoarea de trăsură dacă adnotările destinatarului sunt corecte cu privire la pagubele de transport și/sau cantitățile lipsă.
- În cazul unui furt trebuie contactată întotdeauna poliția de la fața locului pentru a documenta starea de fapt și pentru a întocmi un proces-verbal. Dacă poliția nu poate ajunge la locul faptei mergeți la următoarea secție de poliție și rugați acolo să vi se întocmească un proces-verbal.
- Informați-ne imediat cu privire la o daună de transport/o cantitate lipsă. Persoana dvs. de contact la BERGER Logistik GmbH o găsiți în comanda de transport.
- Rămâneți la locul de descărcare până ce primiți alte indicații de la noi.
- Dacă în timpul încărcării și descărcării nu este posibil un control cu privire la structură și la numărul de bucăți notați acest lucru de asemenea în scrisoarea de trăsură.

Important: La deteriorarea mărfii trebuie întotdeauna utilizat o scrisoare de trăsură CMR pentru confirmare.



4.6.5 Tratarea cu diligență a încărcăturii

În timpul transportului sunteți responsabil pentru mărfurile încărcate. Manevrați cu atenție mărfurile ce v-au fost încredințate.

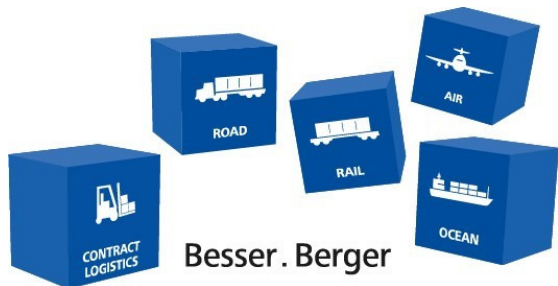
4.6.6 Protecția încărcăturii

Pentru a proteja încărcătura clienților noștri cât mai bine posibil folosim un concept HACCP (HACCP = Hazard Analysis and Critical Control Points, pe românește analiza pericolelor și punctele de control critice) și am realizat o analiză de pericole food defense (protecția produsului). Trebuie respectate următoarele reguli:

- Dacă se suspectează o influență negativă a unei părți de marfă asupra unei alte părți (de ex. emisie de mirosuri, scurgerea de lichide, sau altele asemănătoare) trebuie informată conducerea parcului auto.
- Integritatea prelatei și a sigiliului trebuie verificată după fiecare oprire (vezi punctul 2.1) și înainte de începerea descărcării.
- Dacă există suspiciuni în ce privește integritatea încărcăturii trebuie informată conducerea parcului auto. Acest lucru este valabil în special pentru transportul de alimente cu privire la pagubele produse de condițiile climaterice nefavorabile (căldură, îngheț, umiditate, sau asemănătoare) sau posibile manipulări de către terți (sabotaj) sau ruperea unui sigiliu.
- Toate instrucțiunile beneficiarului resp. a conducerii parcului auto cu privire la alegerea unui loc de parcare sigur trebuie implementate eficient în cadrul perioadelor legal admise de condus și de repaus.

Trebuie folosite întotdeauna locurile de parcare sigure din comenzile de transport – dacă există probleme informați imediat dispecerul.

- Dacă semiremorca încărcată nu a fost sigilată de către încărcător atunci trebuie respectate instrucțiunile serviciului de coordonare a autovehiculului.
- Dacă în autocamion este încărcat un alt produs decât cel avizat de către serviciul de coordonare a autovehiculului, atunci trebuie informat imediat serviciul de coordonare a autovehiculului.
- Dacă în timpul cursei se alocă instrucțiuni noi de către conducerea parcului auto, atunci acestea trebuie executate.



MANUALUL ȘOFERULUI PFP

Versiunea 3 întocmită de Flotte
Originalul arhivat de QM
valabil din 01.09.2019
validat de conducerea parcului auto

4.7 Controlul greutății

Trebuie să aveți în vedere tonajele totale maxim admise și sarcinile pe axe din toate țările pe care le parcurgeți. Dacă autovehiculul dvs. nu este cântărit la locul de încărcare, atunci controlați greutatea totală pe baza documentelor auto și a indicațiilor din scrisoarea de trăsură a expeditorului.



În caz de neclarități vă rugăm să contactați dispecerul dvs. Acesta va lua legătura cu BERGER Logistik GmbH.

4.8 Manevrarea paleților de schimb

4.8.1 Preluarea paleților



Dacă lucrați preponderent pe rute unde se realizează în mod obișnuit un schimb de paleți, semiremorca dvs. ar trebui să dispună de un coș de paleți cu cel puțin 34 de paleți de schimb. Acești paleți trebuie să fie într-o stare perfectă.

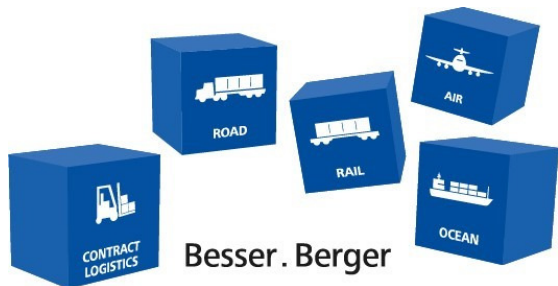
4.8.2 Desfășurarea schimbului de paleți

Dacă schimbul de paleți este specificat în comanda noastră de transport atunci paleții trebuie schimbați "unu la unu".

Dacă la descărcare nu primiți înapoi paleții de schimb "unu la unu", insistați să primiți confirmarea pe fișa de paleți sau în scrisoarea de trăsură.



Trimiți-ne imediat după descărcare fișa de paleți și scrisoarea de trăsură, după care trimiteți-ne imediat originalele prin poștă.



Besser.Berger

MANUALUL ȘOFERULUI PFP

Versiunea 3 întocmită de Flotte
Originalul arhivat de QM
valabil din 01.09.2019
validat de conducerea parcului auto

4.8.3 Criteriile de schimb pentru EURO-paleți (EPAL)

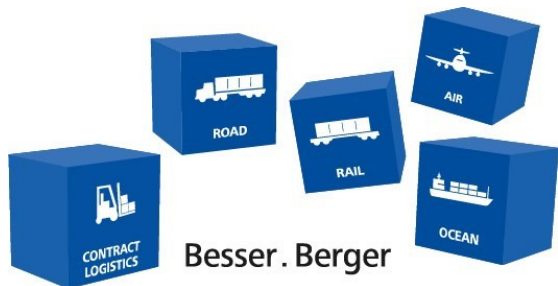
La schimb trebuie avut în vedere ca paleții să corespundă criteriilor de schimb.

Caracteristici pentru paleți care pot fi schimbați:

- Semnul aplicat prin ardere integral
Un EURO-palet are pe butucii de pe partea longitudinală un semn aplicat prin ardere
 - Semnul aplicat prin ardere a unei societăți europene de cale ferată
 - Semnul aplicat prin ardere al European Pallet Association - semnul de calitate și codul de producător EPAL
 - Semnul aplicat prin ardere a asociației europene de paleți a căilor ferate - semnul EUR
- Lații transversali nu prezintă teșituri
- EURO-paleții prezintă un număr de cuie normat

Caracteristicile paleților ce nu pot fi schimbați:





MANUALUL ȘOFERULUI PFP

Versiunea 3 întocmită de Flotte
Originalul arhivat de QM
valabil din 01.09.2019
validat de conducerea parcului auto



4.9 Anunțarea imediată în caz de decalări/întârzieri

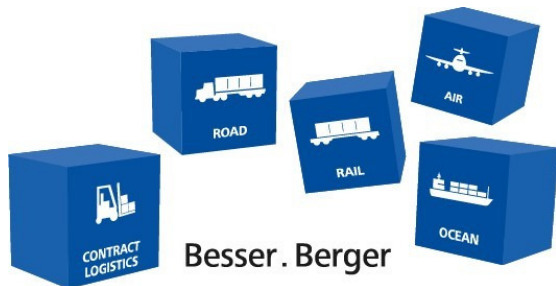


Respectarea exactă a termenelor specificate în comanda de transport este o componentă esențială în calitatea serviciilor noastre. Cu toate acestea câteodată nu pot fi evitate întârzierile.

În caz de neregularități noi suntem prima soluție pentru dvs. Numai o informare la timp face posibil un ajutor rapid pentru soluționarea problemei.



Contactați imediat persoana dvs. de contact de la BERGER Logistik GmbH și primiți alte instrucțiuni.



MANUALUL ȘOFERULUI PFP

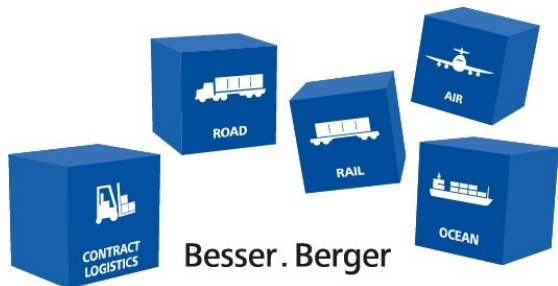
Versiunea 3 întocmită de Flotte
Originalul arhivat de QM
valabil din 01.09.2019
validat de conducerea parcului auto

5 Transportul mărfurilor periculoase (ADR)

Transportul mărfurilor periculoase presupune o conștientizare ridicată a responsabilității:



- ✓ Înainte de a pleca în cursă trebuie să vă asigurați dacă permisul dvs. de conducere pentru mărfuri periculoase mai este valabil.
- ✓ Citiți cu atenție comanda de transport. În aceasta găsiți toate instrucțiunile necesare pentru transportul mărfurilor periculoase.
- ✓ Verificați dacă echipamentul dvs. personal de protecție este complet.
- ✓ Aveți în vedere în special asigurarea încărcăturii - vezi punctul 4.5.
- ✓ Trebuie să aveți în vedere interdicția de a încărca clase diferite de mărfuri periculoase
- ✓ Verificați dacă marfa este "etichetată" suficient.
- ✓ Montați panourile cu marfă periculoasă pe autovehicul (în traficul combinat mijlocul de încărcare trebuie "etichetat" pe toate cele patru părți).
- ✓ Controlați documentele însoțitoare.
- ✓ Fișele tehnice pentru accidente trebuie avute în limbile tuturor țărilor parcurse.



6 Situații de urgență/accidente

Ce trebuie să faci în situație de urgență / accident:

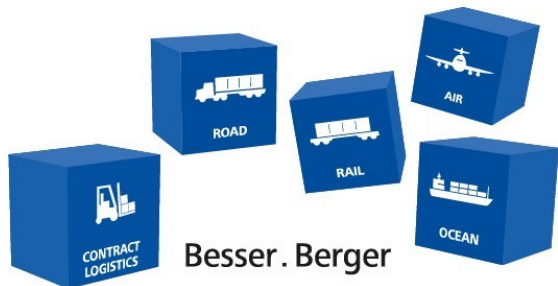


- ✓ Asigurați locul accidentului.
- ✓ Stabiliți dacă au fost vătămate persoane și eventual scoateți persoanele accidentate din zona periculoasă.
- ✓ Alarmați forțele de intervenție - găsiți lista cu toate numerele europene pentru situații de urgență la punctul 10.
- ✓ În situații de urgență/accidente în cadrul incintei unei întreprinderi informați imediat personalul din întreprindere și urmați instrucțiunile acestuia.
- ✓ În situații de urgență/accidente legate de mărfurile periculoase predați fișele tehnice de accident forțelor de intervenție.
- ✓ Informați cât puteți de repede persoana de contact de la BERGER Logistik GmbH. Persoana dvs. de contact cât și numărul de telefon le găsiți în comanda de transport. Prin telefonul dvs. se declanșează planul pentru situații de urgență prevăzut.
- ✓ Când răsună semnalul de alarmă în timpul șederii dvs. în incinta întreprinderii urmați prevederile interioare ale întreprinderii și instrucțiunile personalului din întreprindere.

În cazul răspunderii civile auto (accidente), dauna trebuie derulată întotdeauna prin intermediul asigurării de răspundere civilă auto a CAPULUI TRACTOR. Transmiterea cărții verzi de asigurare a semiremorcii este permisă numai după o punere de acord cu conducerea parcului auto!



**BERGER LOGISTIK GmbH – NUMĂRUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ:
CONDUCEREA PARCULUI AUTO: +43 (0)664 519 30 54**



7 Particularități

7.1 Arme

Purtarea și utilizarea de arme este strict interzisă.

7.2 Problema cu imigranții



Transportul de persoane în spațiul de încărcare a autovehiculelor de transport este strict interzis. În calitate de șofer sunteți perceput ca și complice dacă nu observați pasagerii.

Trebuie acordată o mare atenție în cazul curselor către Marea Britanie. Verificați autovehiculul dvs. în interes propriu după fiecare pauză de condus.

Vă pot fi aplicate amenzi ridicate (de ex. Marea Britanie 2.000 PFS = 3.000 € pentru fiecare imigrant).

7.3 Traficul - droguri - alcool



Traficul de mărfuri de orice fel - chiar și pentru consumul propriu - este strict interzis. Respectați prevederile legale cu privire la ce puteți lua cu dvs.

Comerțul și posesia de droguri este interzisă.
Nu tolerăm nici traficul cu alcool.

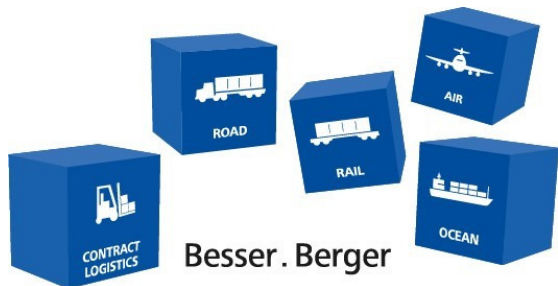
Abuzul de medicamente este strict interzis.

7.4 Tratarea confidențială a informațiilor firmei

Toate informațiile din comanda noastră de transport sunt strict confidențiale și nu trebuie în nici un caz transmise terților.

7.5 Protecția datelor

Toți angajații se obligă să trateze confidențial orice formă de informații de la client și alte date sensibile și să acționeze de asemenea în orice moment conform declarației de obligare al Berger Logistik pentru a asigura o protecție cât mai bună a informațiilor clienților ce se află sub egida unor terți (de ex. a unei companii de transport).



MANUALUL ȘOFERULUI PFP

Versiunea 3 întocmită de Flotte
Originalul arhivat de QM
valabil din 01.09.2019
validat de conducerea parcului auto

7.6 Politica companiei și codul de conduită

Versiunile actuale ale politicii companiei de la Berger Logistik GmbH cât și codul de conduită pot fi văzute la punctul 11. Politica companiei și codul de conduită trebuie respectate.

7.7 Smartphone (scanner) pentru transmiterea actelor justificative & dauna



Actele justificative de livrare (CMR, avizul de expediție, fișa de paleți etc.) trebuie scanate și trimise.

Daunele de orice fel trebuie de asemenea înregistrate și trimise către BERGER Logistik GmbH.

Procedura este trecută în instrucțiune.

INSTRUCȚIUNE - VEZI ANEXA

7.8 Cartea de credit pentru situații de urgență



În caz de pierdere a mijloacelor de plată se poate folosi cartea de credit pentru situații de urgență. Pentru aceasta trebuie să contactați dispecerul de care aparțineți.

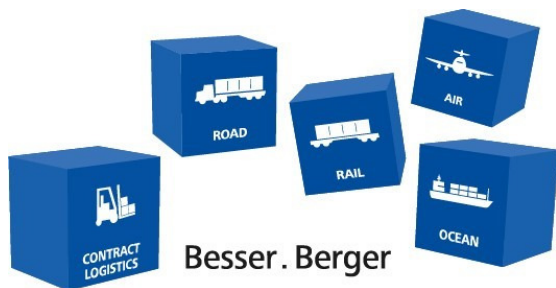
7.9 Alimentarea



Posibilități de alimentare ale firmei **Berger Logistik GmbH**

Volvo Truck Service în Wörgl (posibil numai cu chip de alimentare)

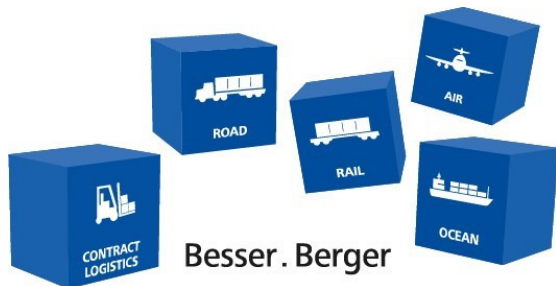
Stația de alimentare TK Scheier din Hörbranz (posibil numai cu avizare prealabilă)



MANUALUL ȘOFERULUI PFP

Versiunea 3 întocmită de Flotte
Originalul arhivat de QM
valabil din 01.09.2019
validat de conducerea parcului auto

8 Notițe



Besser. Berger

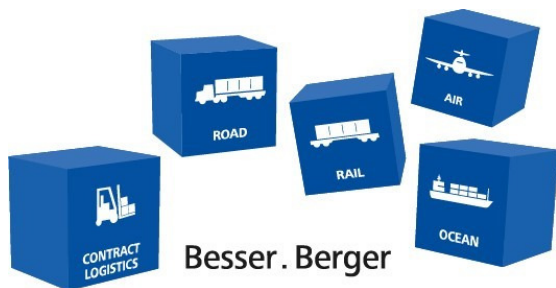
MANUALUL ȘOFERULUI PFP

Versiunea 3 întocmită de Flotte
Originalul arhivat de QM
valabil din 01.09.2019
validat de conducerea parcului auto

9 Număr de telefon european pentru situații de urgență

112 este un număr de telefon european pentru situații de urgență, ce va putea fi utilizat pe viitor în toate statele membre ale UE.

Țara	Număr european pentru situații de urgență	Pompierii	Poliția	Salvarea
Albania		18	19	17
Belgia	112	100	101	100
Bosnia-Herțegovina		93	92	94
Bulgaria		160	166	150
Danemarca	112			
Germania	112		110	
Estonia	112		110	
Finlanda	112		10022	
Franța	112	18	17	15
Grecia	112	199	100	166
Marea Britanie	112	999	999	999
Irlanda	112	999	999	999
Islanda	112			
Italia	112	115	112	118
Croația	112	93	92	94
Letonia	112	01	02	03
Liechtenstein	112	118	117	144
Lituania	112	01	02	03
Luxemburg	112		113	
Malta	112	199	191	196
Macedonia		93	92	94
Moldova		901	902	903
Monaco	112	18	17	18
Olanda	112			
Norvegia		110	112	113
Austria	112	122	133	144
Polonia	112	998	997	999
Portugalia	112			
România	112	981	955	961
Rusia		01	02	03
San Marino	112	115	112	118
Suedia	112			
Elveția		118	117	144
Serbia & Muntenegru		93	92	94
Slovacia	112	150	158	155
Slovenia	112		113	
Spania	112	080	091	061
Cehia	112	150	158	155
Turcia	112	110	155	
Ucraina		01	02	03
Ungaria	112	105	107	104
Belarus		01	02	03
Cipru	112	199	199	199



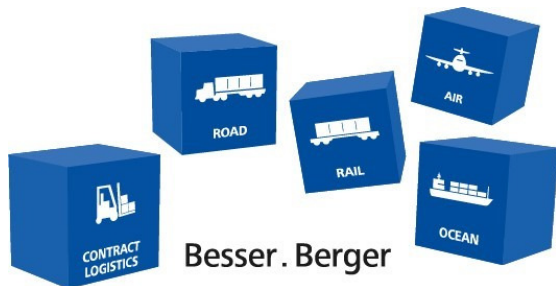
Besser.Berger

MANUALUL ȘOFERULUI PFP

Versiunea 3 întocmită de Flotte
Originalul arhivat de QM
valabil din 01.09.2019
validat de conducerea parcului auto

10 Instrucțiune Smartphone

Instrucțiune transmitere fotografii



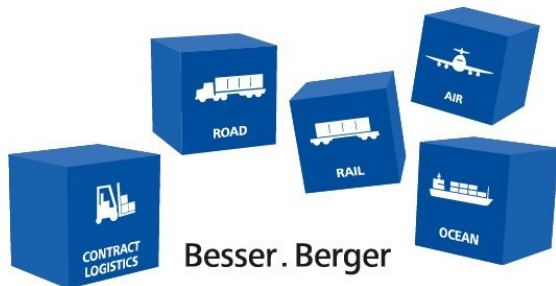
Besser. Berger

MANUALUL ȘOFERULUI PFP

Versiunea 3 întocmită de Flotte
Originalul arhivat de QM
valabil din 01.09.2019
validat de conducerea parcului auto

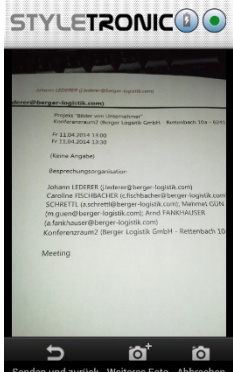
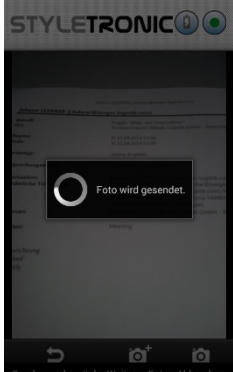
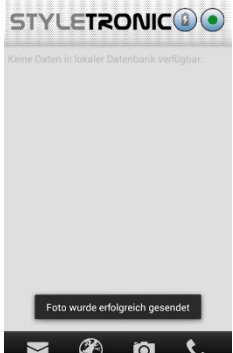
Telefonul mobil pornește automat în **TourManager** de la Styletronic

Punctul 2 (navigația) și 4 (telefonia) sunt dezactivate	
Pentru a transmite o fotografie trebuie selectat punctul 3 (camera). Există 4 categorii ce sunt ancorate în numele fișierului fotografiei. Aici trebuie realizată selecția corectă de către șofer și confirmată cu OK.	
Telefonul mobil focusează automat decupajul imaginii.	
Prin memorare este preluată această înregistrare.	



MANUALUL ȘOFERULUI PFP

Versiunea 3 întocmită de Flotte
Originalul arhivat de QM
valabil din 01.09.2019
validat de conducerea parcului auto

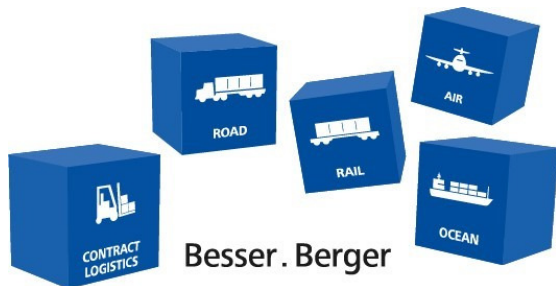
Dacă este necesar se poate fotografia imediat un obiect nou, de ex. un al 2-lea act justificativ cu altă poză. La final se trimite înregistrarea per e-mail prin	
trimitere și înapoi.	
Trimiterea cu succes este afișată.	

11 Politica companiei și codul de conduită

11.1 Politica companiei

Managementul companiei Berger Logistik GmbH se raportează întotdeauna la domeniile calitate, protecția mediului, sănătate, siguranță și asigurare și include toate activitățile noastre.

De către conducerea generală a Berger Logistik GmbH au fost implementate următoarele principii ale politicii de companie cu privire la calitate, siguranță, sănătate, asigurare și protecție a mediului, ce sunt obligatorii pentru toți angajații:



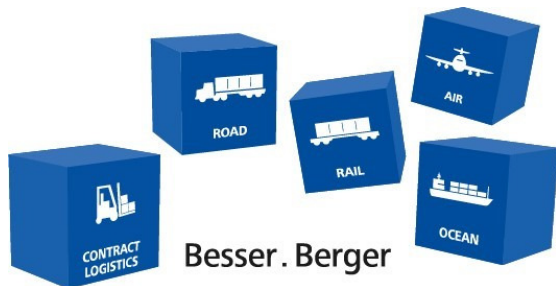
- Noi ne obligăm să acționăm în mod sustenabil și asigurăm cea mai bună implementare, menținere și optimizare a sistemului nostru de management.
- Îmbunătățirea continuă a acțiunilor noastre în toate domeniile este de la sine înțeles pentru noi.
- Toți angajații sunt implicați în acest ciclu de îmbunătățire continuă, este școlarizat și motivat corespunzător, iar aceștia poartă propria răspundere pentru realizarea sistemului de management.
- Noi ne obligăm să respectăm toate cerințele legale cât și toate cerințele obligatorii.
- Toți angajații se obligă să respecte regulile codului (Code of Conduct) în versiunea aflată în vigoare.
- Printr-un mod de acționare diligent, prevăzător vrem să menținem efectele noastre asupra omului și naturii cât mai reduse posibil.
- Noi ne obligăm să îmbunătățim continuu protecția mediului în activitatea noastră operațională prin utilizarea în mod rațional a celei mai bune tehnici disponibile dacă acest lucru este realizabil din punct de vedere economic.
- Siguranța și asigurarea serviciilor noastre sunt evaluate prin ciclul curent de evaluări, școlarizări și comunicare de la și cu toți angajații. Prin aceste măsuri se asigură în cel mai bun mod posibil și păstrarea integrității produselor de înaltă calitate sau periculoase împotriva pierderii prin distrugere cu intenție sau furt (asigurare)
- Toți angajații noștri sunt informați periodic în toate problemele sistemului nostru de management. Șoferii noștri sunt școlarizați anual în cadrul perfecționării șoferilor profesioniști UE. Conținuturile școlarizării sunt actualizate anual.
- Sarcinile siguranței muncii, a protecției împotriva accidentelor și a protecției sănătății pentru toți angajații sunt prevăzute de noi în mod preventiv pentru toate domeniile.
- Vrem să creștem în mod curent încrederea clienților în serviciile noastre. Cerințele clienților, inclusiv asigurarea sunt îndeplinite de noi în pe cât de mult este posibil.
- Toți angajații se obligă să trateze confidențial orice formă de date ale clienților și să acționeze de asemenea în orice moment conform declarației de obligare al Berger Logistik pentru a asigura o protecție cât mai bună a informațiilor clienților ce se află sub egida unor terți (de ex. a unei companii de transport).
- Noi tratăm activ și transparent toate problemele legate de calitate și de mediu față de clienții noștri și față de autorități.

11.2 Codul de conduită

1. Preambul

Baza pentru activitățile noastre comerciale o reprezintă politica noastră de companie, orientarea strategică de bază și prezentul cod de conduită cu directive etice și morale obligatorii, Acesta prezintă valorile, principiile și modurile de acțiune ce stabilesc modul de acțiune antreprenorial al Berger Logistik față de clienții, furnizorii, angajații noștri și a altor parteneri de afaceri.

Conducerea companiei percepe respectarea normelor etice și crearea unui mediu de lucru ce promovează integritatea, respectul și un comportament corect atât față de persoanele interesate interne cât și externe,



MANUALUL ȘOFERULUI PFP

Versiunea 3 întocmită de Flotte
Originalul arhivat de QM
valabil din 01.09.2019
validat de conducerea parcului auto

ca un obiectiv central al companiei. O politică de afaceri strict conformă cu legea și principiile definitorii contribuie esențial la interesele pe termen lung ale companiei Berger Logistik.

Toți angajații Berger Logistik GmbH sunt legați de regulile acestui cod de conduită. Angajații cu funcții de conducere sunt în mod special responsabili pentru respectarea codului de conduită.

2. Dreptul și legea

Noi ne obligăm să respectăm integral toate cerințele legale și ale autorităților. Fiecare angajat trebuie să respecte toate legile, prevederile și instrucțiunile interne în vigoare.

3. Concurența loială și legislația împotriva cartelurilor

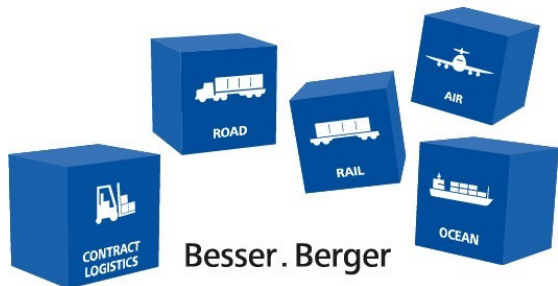
Legislația cu privire la concurență și combaterea cartelurilor servesc la protecție concurenței libere. Fiecare angajat este obligat să respecte regulile de concurență loială în cadrul prevederilor legale. Conduita ce aduce atingere concurenței loiale ca de ex. stabilirea prețurilor cu concurența, convenții cu privire la servicii, desfacere, licitații sau împărțiri ale pieței nu sunt admisibile din acest motiv.

4. Corupția / mituirea / primirea de cadouri

Berger Logistik se dezice de orice formă de corupție și mituire în cadrul principiilor de bază ale companiei. Nu tolerăm activități corupte sau alte practici nepermise de afaceri la angajații noștri sau la terții mandatați de noi.

Din acest motiv pentru toți angajații noștri sau terții mandatați de noi este interzisă oferirea sau primirea oricărui avantaj sau daruri ce pot conduce la influențarea unei decizii comerciale obiective și corecte.

Fac excepție articolele mici de publicitate fără valoare comercială. În contextul unei activități de afaceri normale sunt permise invitațiile la mese rezonabile și uzuale. Dacă există suspiciuni trebuie purtată o discuție cu șeful direct.



MANUALUL ȘOFERULUI PFP

Versiunea 3 întocmită de Flotte
Originalul arhivat de QM
valabil din 01.09.2019
validat de conducerea parcului auto

5. Prevenirea spălării banilor

Berger Logistik nu participă la spălarea banilor și urmează prevederile naționale și internaționale pentru combaterea spălării banilor.

6. Conflictul de interese

Se poate ajunge la conflicte de interese între interesele (personale, financiare, sociale, ...) unui angajat și interesele companiei. Berger Logistik așteaptă de la angajații săi un comportament corect și moral pentru evitarea conflictelor de interese. Dacă apare totuși un interes de conflicte iminent și efectiv atunci acesta trebuie prezentat activ de către angajat superiorului acestuia.

7. Demnitatea oamenilor și condițiile de lucru

Berger Logistik respectă drepturile omului și ale angajatului.
Munca prestată de copii și munca forțată este strict interzisă.
Noi așteptăm de la furnizorii și partenerii noștri ca aceștia să respecte de asemenea aceste principii.

8. Tratatamentul egal

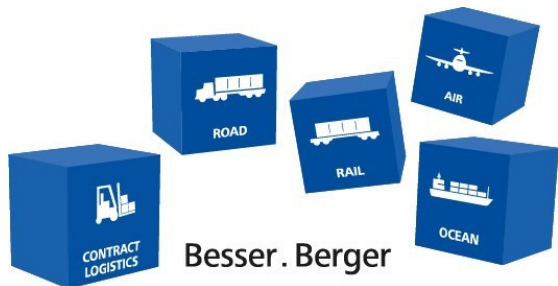
Demersurile noastre se orientează după valori și principii etice general valabile, în special cu privire la integritate, onestitate, respect pentru demnitate, transparență și nediscriminare datorită religiei, ideologiei, sexului și eticii. Noi promovăm egalitatea la șanse și eliminăm discriminarea la angajare, promovare sau acordarea de măsuri de școlarizare și perfecționare.

9. Salarizarea

Compania nu plătește salarii sub nivelul salariului minim legal. Salarizarea plătită angajaților trebuie să corespundă tuturor legilor cu privire la lefuri și salarii, inclusiv prevederilor incidente pentru salariile minime, orele suplimentare și beneficiile legale.

10. Dreptul de asociere & negocieri colective

Berger Logistik recunoaște și respectă dreptul la asociere al salariaților cât și dreptul acestora de a-și alege în mod liber și independent reprezentanții și garantează faptul, că acești reprezentanți nu vor fi supuși niciunei forme de discriminare. Societatea recunoaște de asemenea dreptul salariaților la negocieri colective. Berger Logistik pune mare valoare asupra condițiilor de muncă și a standardelor sociale, bazându-se pe discuții parteneriale și responsabile antreprenorial cu reprezentanții angajaților.



11. Protecția muncii și a sănătății

Sarcinile siguranței muncii, a protecției împotriva accidentelor și a protecției sănătății pentru toți angajații sunt prevăzute de noi în mod preventiv pentru toate domeniile. Este strict interzis consumul de droguri și alcool în timpul programului sau activitatea de muncă desfășurată sub influența acestora.

12. Protecția mediului

Un mod de utilizare atent a resurselor naturale reprezintă un lucru de la sine înțeles pentru Berger Logistik. Gestionarea sustenabilă și respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare cu privire la protecția mediului, fac parte din obiectivele importante ale companiei. Noi ne obligăm continuu să protejăm mediul înconjurător în cadrul activității noastre operaționale prin utilizarea celei mai bune tehnici disponibile, într-un mod adecvat, dacă acest lucru este realizabil din punct de vedere economic.

13. Protecția datelor

Toți angajații se obligă să trateze confidențial orice formă de informații de la client și alte date sensibile și să acționeze de asemenea în orice moment conform declarației de obligare al Berger Logistik pentru a asigura o protecție cât mai bună a informațiilor clienților ce se află sub egida unor terți (de ex. a unei companii de transport).

14. Protecția dreptului de proprietate intelectuală a companiei

Fiecare angajat al Berger Logistik se obligă să folosească cu atenție proprietatea intelectuală a companiei pentru a o proteja împotriva pierderii, furtului, deteriorării sau folosirii abuzive. Aici intră de asemenea datele relevante și secretele comerciale.

15. Whistleblowing și procedura de reclamare

Pentru reclamații și indicații toți angajații au la dispoziție comitetele noastre de întreprindere și conducerea generală ca partener de discuții pentru a anunța toate inconvenientele.

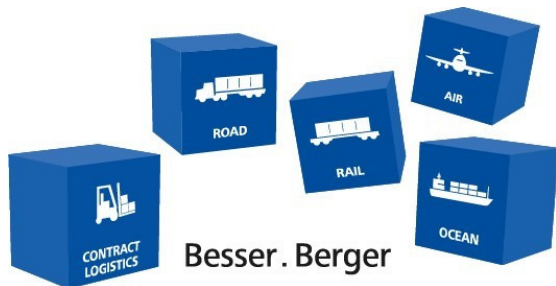
Acolo pot fi prezentate în principiu reclamații legate de siguranță, sănătate, etică, calitate, siguranță și corporate social responsibility, etc., în special asemenea în raport cu religia, ideologia, sexul sau discriminarea.

Suplimentar pot fi comunicate reclamații cu privire la siguranță, sănătate, calitate, asigurare și CSR și persoanelor de siguranță pe probleme de siguranță (SVP), responsabilului de management al calității (QMB) sau responsabilul CSR. Din reclamația depusă nu sunt generate dezavantaje.

16. Procedura disciplinară

Procedura disciplinară în cadrul Berger Logistik se orientează după toate legile relevante pentru aceasta. Măsurile disciplinare ale companiei sunt discutate și documentate cu comitetul de întreprindere responsabil.

17. Raportarea



MANUALUL ȘOFERULUI PFP

Versiunea 3 întocmită de Flotte
Originalul arhivat de QM
valabil din 01.09.2019
validat de conducerea parcului auto

Noi punem mare valoare pe o transparență și onestitate adecvată în cadrul raportării și comunicării proceselor comerciale față de angajații, clienții noștri, partenerii de afaceri, publicului larg și a autorităților de stat. Fiecare angajat trebuie să aibă în vedere ca atât rapoartele interne cât și cele externe, însemnările și alte documente de firmă să fie în conformitate cu reglementările și standardele legale și să fie în orice moment integrale și corecte. Reprezentarea societății în exterior, în special în fața autorităților, mass-mediei, etc. reprezintă obiectul exclusiv a conducerii generale sau a persoanelor desemnate de aceasta.

18. Încălcări

Încălcările prezentului cod de conduită (code of conduct) atrag consecințe. În cazuri grave acest lucru poate duce la rezilierea raportului de angajare sau la demitere.